

Občianske združenie
Teresa Benedicta
Sursum corda!

**Námestie Jána Pavla II., č. 6073/7,
071 01 Michalovce**

IČO: 313 136 80
DIČ: 2021510304
bankové spojenie: VÚB
účet: 1673495655/0200

KRÍZOVÝ PLÁN

**ochrany prijímateľov a zamestnancov pri výskyte vírusu COVID – 19
v CHDJJ – Špecializované zariadenie, Námestie J. Pavla II. 6523/5,
Michalovce, 071 01**

Vypracovala: Mgr. Katarína Kiššová

Členovia krízového štábu

OZ Teresa Benedicta, Námestie Jána Pavla II. č. 6073/7, 071 01 Michalovce
tel. 0905502661, 0907541750, 056/6478769,
www.teresa-benedicta.sk, chdphpmi02@gmail.com

1. Účel

Charitný dom Juraja Jendželovského – Špecializované zariadenie vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii

Vydáva

Krízový plán pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID – 19 SARS – CoV) v špecializovanom zariadení

2. Úvod

Krízový plán upravuje preventívne postupy pri výskyte a potvrdených prípadov koronavírusu COVID – 19 u prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia. Prináša zamestnancom základné informácie o ochorení COVID-19, návrh postupov a opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia a ochorenia a postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia.

3. Informácie o víruse COVID-19

COVID-19 je infekčné ochorenie, vyvolané koronavírusom SARS-CoV-2. Prvýkrát bol identifikovaný u pacientov so závažným respiračným ochorením v decembri roku 2019 v čínskom meste Wu-chan. COVID-19 postihuje najmä dýchací systém, v ťažkých prípadoch vyvoláva ťažký zápal pľúc a môže viesť až k úmrtiu pacienta. Vírus sa prenáša kvapôčkami sekrétu pri kašli, kýchaní a rozprávaní. Ohrozuje osoby, ktoré sú v blízkom alebo dlhšie trvajúcom kontakte s nakazeným. Infekcia sa prenáša aj cez kontaminované predmety.

Príznaky ochorenia

- horúčka nad 38°C
- kašeľ
- sťažené dýchanie
- bolesť svalov
- bolesť hlavy
- únava, malátnosť
- strata čuchu a chuti

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u prijímateľov s oslabeným imunitným systémom a to:

- prijímateľov nad 70 rokov,
- prijímateľov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenie)
- prijímateľov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi

4. Zloženie krízového štábu a opatrenia

Zloženie krízového štábu

1. vedúca zariadenia
2. vedúca sestra
3. opatrovatel'ka
4. sociálna pracovníčka
5. prevádzkový pracovník

Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.

Prijatie opatrení

- ❖ zdravotný personál vstupy do budovy cez bočný vchod č. 1
- ❖ pri vstupe do zariadenia zabezpečiť hygienický dezinfekčný prostriedok na povinnú dezinfekciu rúk + odmerať TT
- ❖ sledovanie klinických príznakov, meranie TT 2x denne zamestnancom na začiatku zmeny a počas pracovnej doby
- ❖ meranie TT 2x denne prijímateľom sociálnej služby
- ❖ vytvorenie zóny, COVID 19 na izoláciu infekčných osôb
- ❖ zber informácií o aktuálnej situácii – ÚVZ SR, MZ SR, Vláda SR
- ❖ zosúladenie vzniknutej situácie a aktuálnych opatrení s krízovým plánom
- ❖ flexibilná a efektívna spolupráca krízového štábu so zamestnancami CHDJJ.
- ❖ plniť ochranné preventívne opatrenie a zabezpečiť ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov
- ❖ riešiť situáciu s výpadkami zamestnancov – reorganizácia

5. Organizácia karantény v CHDJJ

Prvá fáza:

Zabezpečenie miestnosti pre personál v krízovom režime a pridelenie prijímateľov

Po zistení podozrenia nákazy prijímateľa/prijímateľov, ktorí boli daní RÚVZ do karantény, alebo domácej izolácii v zariadení nastupujú do služby na danom oddelení pracovníci, ktorí sa prihlásili pre výkon v krízovom režime. Navrhované obdobie striedania tímov je po 14 dňoch. Krízový štáb určí miestnosti pre ubytovanie zamestnancov a vybaví ich potrebným nábytkom. Miestnosti sú označené ako miestnosť pre personál v krízovom režime.

Tabuľka pridelenia miestností ubytovania .

<u>Základný tím: Meno a priezvisko</u>	<u>Miestnosť ubytovania</u>	<u>Telefónne číslo</u>	<u>Pridelení prijímateľa</u>
	Poschodie č.14	0907 973 126	
	Poschodie č. 14	0940 922 434	
	Poschodie č. 13	0948 173 678	

<u>Náhradný tím: Meno a priezvisko</u>	<u>Miestnosť ubytovania</u>	<u>Telefónne číslo</u>	<u>Pridelení prijímateľa</u>
	Poschodie č.12	0915 903 052	
	Poschodie č. 12	0903 021 090	
	Poschodie č. 13	0910 252 664	

Zoznam vybavenia vecí, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe:

- + spací vak
- + lieky pre svoju potrebu
- + oblečenie
- + hygienické potreby pre osobnú potrebu
- + mobil, nabíjačka.

Zabezpečenie miestnosti pre prijímateľov s podozrením, alebo s potvrdením na COVID - 19

- Zodpovedná: vedúca sestra

Príprava prostredia:

- Vedúca sestra na základe zhodnotenia zdravotného stavu prijímateľa spolu s ďalším personálom upraví prostredie izby tak, aby vyhovovalo samotnému prijímateľovi, ale aj odbornému a obslužnému personálu. Ak klient nemá mobilný telefón zabezpečujú priradení zamestnanci prijímateľovi možnosť telefonického alebo video hovoru s jeho príbuznými. Nakoľko na izbe nie je signalizačné zariadenie priradení zamestnanci sa s prijímateľmi dohodnú na intervaloch návštevy.

Príprava dokumentácie:

- Vedúca sestra pripraví všetky formuláre záznamov, ktoré je potrebné realizovať pri ošetrovateľských, opatrovateľských činnostiach (polohovanie, príjem a výdaj tekutín) a určí sledovanie prijímateľa so zápisom do záznamu: Sledovanie príznakov u prijímateľa s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (viď príloha č.10)
- V prípade, že sa zdravotný stav zhorší počas obdobia domácej izolácie odborný zamestnanec zavolá na RÚVZ , územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov usmerňuje príslušný RÚVZ.
- Zamestnanci vedú presnú dokumentáciu o komunikácii s RÚVZ so zápisom vykonaných činnosti v zmysle inštrukcií.
- Karanténne miestnosti nachádzajú na poschodí osobitný vstup je zabezpečený s bočným vchodom č. 2 pre odborných zamestnancov aby sme zabránili miešaniu zdravých prijímateľov s chorými. Pri karanténnych miestnostiach sú vytvorené

osobitné miestnosti pre zamestnancov, ktorí zabezpečujú starostlivosť chorým prijímateľom s potvrdením ochorenia na COVID -19.

Pred dvere všetkých miestností, ktoré sú určené na izoláciu prijímateľov umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom v ktorom sú ochranné pomôcky a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare a ruky.

Ochranné pomôcky sú uložené v balíčkoch s obsahom: ochranné okuliare, rúška – jednorazové alebo plátenné, ochranné rukavice jednorazové, ochranný jednorazový overal, dotykový teplomer

Druhá fáza:

Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s prijímateľom v domácej izolácii / karanténe

1. Odborný zamestnanec, ktorý dostal informáciu, že prijímateľ začína prejavovať príznaky ochorenia horných dýchacích ciest, vstupuje do miestnosti klienta už v ochranných okuliaroch, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom overale.
2. Ak odborný zamestnanec zistí až pri samotnej návšteve, že sa prijímateľ necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle, alebo má len časť týchto prejavov, okamžite opustí miestnosť, a oblečie si z pripraveného balíčka vyššie uvedené OOP pomôcky.
3. Zamestnanec okamžite odmeria teplotu. Ak zistí že teplota je nad 38° C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára.
 - Oznam o karanténe neodkladne ohlási príslušný zamestnanec vedúcej zariadenia.
 - Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí aby bola informácia odovzdávaná ďalej následnej zmene.
 - Na dvere zotavovacej miestnosti pripevní na viditeľnom mieste oznam: „Miestnosť v karanténe!“.
 - PSS poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu masku. Vid' príloha: Domáca izolácia.

- Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.
 - V zmysle inštrukcie lekárky odborný zamestnanec zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie
 - podáva lieky na stlmenie horúčky,
 - podáva teplé nápoje
 - zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy
 - starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia
 - denne 2x monitoruje aj vlastnú teplotu tela.
 - povzbudzovanie PSS k spolupráci, a dodržiavaniu odporučených opatrení a odporúčaní
4. Opustenie miestnosti sa vykonáva v ochranných pomôckach
 5. Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:
 - a. Ochranný overal
 - b. Ochranné okuliare
 - c. Ochranná rúška
 - d. Jednorazové rukavice
 6. Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodiť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vrečkom zaťahovacím, odev pod písmenom „b“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.
 7. Otvoriť nádobu, kde sú vhodené predmety „ a, c, d“ vytiahnuť vrečko, uzavrieť ho a ihneď vyhodiť do odpadových nádob pred budovou.
 8. Ak je rúško pláténé, vhodiť ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť v práčovni .

Postup pri ochorení ďalších osôb

V prípade, že sa zistia príznaky ochorenia na COVID 19 u ďalších prijímateľov, alebo pracovníkov, postupuje sa v zmysle plánu reprofilizácie lôžok a vyššie uvedených bodov tohto postupu.

6. Strava pre zamestnancov a prijímateľov v karanténe

6.1. Strava zabezpečená cez kuchyňu CHDPH – N

- ❖ Stravovanie je zabezpečené 3x denne z toho 1x denne teplá strava pre zamestnancov
5 x denne z toho 2x denne teplá strava pre prijímateľov
- ❖ Strava bude rozvážaná v jednorazových obaloch.
- ❖ Stravu odovzdáme len do výťahu, na poschodí prevezme personál
- ❖ Obal po zjedení stravy sa dáva do odpadkového koša v izbe.

6.2. Strava zabezpečená s dodávateľom z mesta Michalovce

- ❖ keď kuchyňa CHDPH-N by bola odstavená raňajky, desiatu, olovrant zabezpečíme v CHDJJ obed , večera cez dodávateľa z mesta Michalovce

7. Práčovňa

- ❖ Zber a výdaj prádla sa bude prať separovane. Zvlášť pre prijímateľov bez nákazy a zvlášť pre karantény.
- ❖ Prádlo budeme zbierať do vriec, ktorá bude položené pred izbu, odkiaľ zoberie pracovníčka z práčovne.
- ❖ Pracie prostriedky a programy používané presne podľa určeného predpisu.
- ❖ Uteráky, posteľné prádlo, žinky budeme prať na 95°.
- ❖ Osobné veci zamestnancov budeme prať zvlášť v pračke Whirpool (malá)
- ❖ Máme zabezpečené dostatočné množstvo vriec na prádlo.

8. Zariadenie komunikácie s okolím

- ❖ vedúca zariadenia a vedúca sestry zabezpečujú pravidelný alternatívny kontakt s rodinou prijímateľov sociálnej služby – cez telefón, videohovor, viber a Fb.
- ❖ prevencia úzkosti
- ❖ zariadenie komunikácie s príbuznými a okolím, prostredníctvom telefónov/sociálne siete/skypom , viber apod.
- ❖ **V čase nariadenia izolácie a karantény v ZSS sú návštevy klientov zakázané až do odvolania. Výnimkou môže byť pri dodržaní striktných hygienicko-epidemiologických opatrení návšteva klientov s paliatívnou liečbou. Tiež v prípade, že rodina chce zobrať klienta do domácej starostlivosti.-opatrenie ÚVZ SR)**

9. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

- ❖ na sesterskej izbe a v priestoroch karantény je pripravený pre pracovníkov zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ, zriaďovateľa, obvodného lekára, rodinných príslušníkov, krízový štáb, dodávateľov stravy a pod.(povinná príloha plánu).

10.1 Prijímateľ–nástup do ŠZ

- ❖ Klient cestou do zariadenia pôjde do nemocnice aby mu odobrali na laboratórne vyšetrenie 2 výtery z orolaryngu . Príde do zariadenia, kde bude umiestnený do domácej izolácie. Po odstupe 24 hodín znova sa mu spraví zdravotná sestra výtery. Po 2 negatívnych laboratórnych môže byť prijímateľ umiestnení na izbe.

10.2 Prijímateľ v ZSS

- ❖ Počas pandémie prijímateľa zostávajú v ZSS a naďalej sú odkázaní na pomoc a starostlivosť personálu.
- ❖ V tomto období sa režim a činnosti v ZSS nemenia.
- ❖ Platí zákaz návštev, zhromažďovania sa klientov, ktorí sa nezúčastňujú veľkých kolektívnych podujatí. Nemali by tiež opúšťať priestory ZSS.
- ❖ Mali by byť informovaní o koronavíruse SARS-COV-2 a jeho šírení v populácii, ako aj možnostiach prevencie založenej na dodržiavaní osobnej a respiračnej hygieny, a význame sociálno-dištančných obmedzení.
- ❖ Vykonáva sa denný monitoring zdravotného stavu klientov (optimálne 2x denne -ráno a večer).
- ❖ Odporúča sa obmedziť styk s ľuďmi a viac sa zdržovať v izbách. Individuálne aktivity klientov vykonávať v menších skupinách, ktorých zloženie sa nebude meniť.

10.3. Prijímateľ po ukončení hospitalizácie v zdravotníckom zariadení

- ❖ prijímateľovi ZSS budú odobrané a laboratórne vyšetrené 2 výtery z orolaryngu v minimálnom odstupu 24 hodín pri ukončení hospitalizácie v zdravotníckom zariadení, v ktorom bol liečený pre inú diagnózu ako COVID-19.
- ❖ prijímateľ môže byť prijatý späť do ZSS až po 2 negatívnych laboratórnych výsledkoch na detekciu SARS-CoV-2 v minimálnom odstupu 24 hodín. (na základe opatrenia ÚVZSR zo dňa 20.04.2020 Zabezpečenie ochrany klientov a personálu ZSS).

12.4 Personál ZSS

- ❖ Sťažená situácia pri pracovnom výkone, ktorý môže byť náročnejší
- ❖ Zabezpečovanie bežných činností v normálnych, ale aj sťažených podmienkach.
- ❖ V dôsledku infikovania sa alebo nariadenej karantény, väčšia záťaž pre zostávajúci personál.
- ❖ Denne sledovať svoj zdravotný stav a informovať vedenie zariadenia o jeho zmene.

Prílohy:

1. Súhlas zamestnancov s prácou v 14 dňovej karanténe
2. Zoznam mien a telefónnych čísel
3. Manuál merania TT
4. Plán dezinfekcie – zdravotný úsek
5. Plán dezinfekcie – upratovačky
6. Plán reprofilizácie lôžok pri podozrení alebo potvrdení nákazy COVID – 19
7. Postup k dočasnému opusteniu zariadenia prijímateľa v sprievode zamestnanca
8. Manažment príjmu prijímateľa do CHDJJ – Špecializované zariadenie
9. Záznam o preventívnom – nápravnom opatrení
10. Sledovanie príznakov u prijímateľa s podozrením na COVID 19
11. Záznam o mimoriadnej situácii
12. Jedálny lístok na 14 dní z trvanlivých potravín
13. Manuál umývania a dezinfekcia rúk